

UniCloud Workspace 云桌面

校园空间用户手册(教育场景)

紫光云技术有限公司

www.unicloud.com

资料版本：5W100-20230605

产品版本：UniCloud_Workspace-E1015P02

© 紫光云技术有限公司 2023 版权所有，保留一切权利。

未经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

对于本手册中出现的其它公司的商标、产品标识及商品名称，由各自权利人拥有。

由于产品版本升级或其他原因，本手册内容有可能变更。紫光云保留在没有任何通知或者提示的情况下对本手册的内容进行修改的权利。本手册仅作为使用指导，紫光云尽全力在本手册中提供准确的信息，但是紫光云并不确保手册内容完全没有错误，本手册中的所有陈述、信息和建议也不构成任何明示或暗示的担保。

目 录

1 校园空间简介	1
2 部署与管理（管理员）	1
2.1 部署校园空间	1
2.2 卸载校园空间	2
2.3 校园空间容器管理	3
3 使用指导	4
3.1 管理员使用指导	4
3.1.1 查看教学相关信息	4
3.1.2 共享空间	5
3.1.3 其他	5
3.2 教师使用指导	6
3.2.1 作业管理	6
3.2.2 作业模板管理	9
3.2.3 作业展示	10
3.2.4 课程组管理	11
3.2.5 微课空间	13
3.2.6 学生审批	14
3.2.7 编辑题库	14
3.2.8 小组设置	18
3.2.9 共享空间	19
3.3 学生使用指导	19
3.3.1 作业管理	19
3.3.2 作业展示	20
3.3.3 课程组管理	21
3.3.4 我的班级	21
3.3.5 微课空间	22
3.3.6 答题历史	22
3.3.7 小组互动	23
3.3.8 我的荣誉	23
3.3.9 共享空间	24
3.4 其他辅助功能	24

1 校园空间简介

校园空间是供给管理平台上已创建用户进行教学活动的空间。校园空间部署完成后教师或学生用户可登录校园空间进行教学相关活动。

校园空间涉及三种角色的用户：

- 管理员：主要负责将管理平台用户、班级等数据同步至校园空间、设置共享空间相关参数等。
- 教师：主要负责课程组管理、作业发布与批改、上传微课、创建用于随堂测试的题库及习题等。
- 学生：需要在校园空间中完成作业，可申请加入课程组、观看学习微课视频、查看自己在随堂测试中的表现等。

校园空间的操作主要涉及以下几部分：

- 课程组管理：课程组是学习某门课程的学生的集合，教师创建课程组并指定学生加入课程组，学生可提交申请待教师同意后加入课程组。
- 作业管理：教师发布作业，学生完成后教师批改作业，可选择展示优秀作业。
- 微课空间：教师上传教学视频至微课空间，学生根据自身需求观看教学视频。
- 随堂测试：与客户端（教师客户端和学生客户端）随堂测试功能联用，教师创建用于随堂测试的题库和习题，对学生分组等；学生可在校园空间查看自己在随堂测试中的表现。
- 共享空间：方便校园空间用户基于教室进行文件共享。

2 部署与管理（管理员）

2.1 部署校园空间

本章节用于管理员在 **Workspace** 管理平台上对校园空间进行部署。校园空间部署后不可再编辑，请提前规划好校园空间所用服务器以及存储后再进行配置。

- (1) 登录 **Workspace** 云桌面管理平台，单击左侧导航栏[应用/校园空间]菜单项，进入校园空间页面。
- (2) 设置存储类型和对应的存储路径，单击<开始部署>按钮开始部署校园空间。校园空间的文件会被存储在配置的存储路径上。其中，存储类型可选择本地存储、**Gluster** 存储和共享存储。

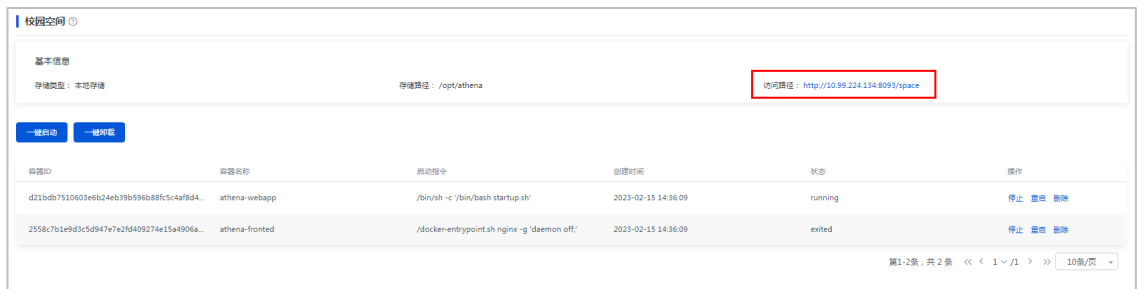
图2-1 部署校园空间



(3) 部署完成后, 可通过以下两种方式访问校园空间:

- 单击访问路径后的链接可自动跳转到校园空间页面, 并默认以管理员身份登录。
- 在浏览器地址栏输入 `http://管理平台 IP:8093/space`, 可进入校园空间登录页面。

图2-2 访问校园空间



说明

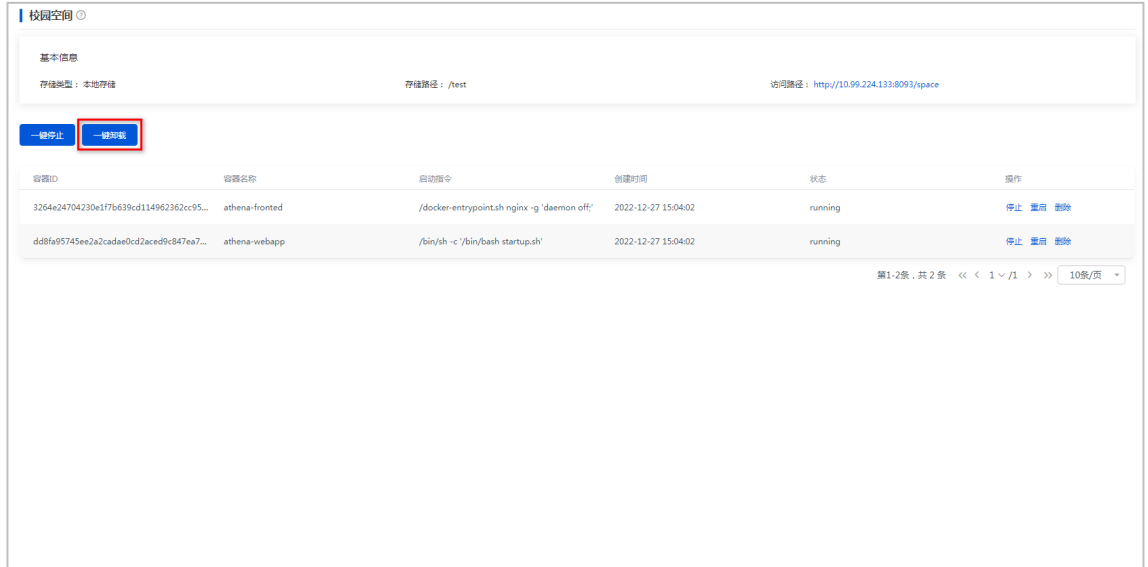
用户通过浏览器访问校园空间, 请确保使用校园空间的云桌面已安装 Chrome 浏览器 (推荐 Chrome45 及以上版本)。可在制作课程-安装软件步骤中安装 Chrome 浏览器。

2.2 卸载校园空间

校园空间部署成功后, 管理员可在 Workspace 云桌面管理平台对其进行一键卸载。卸载后, 管理员可重新部署校园空间。

- (1) 登录 Workspace 云桌面管理平台, 单击左侧导航栏[应用/校园空间]菜单项, 进入校园空间页面。

图2-3 卸载校园空间



(2) 单击<一键卸载>按钮，在弹出的确认框中输入“DELETE”，单击<确定>按钮完成操作。

图2-4 确认框

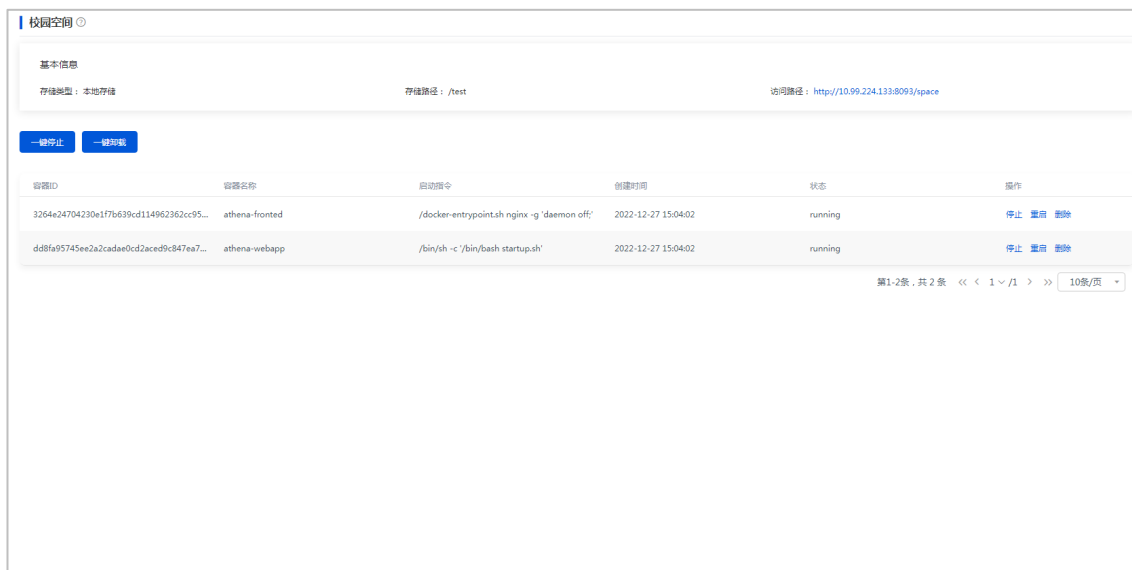


2.3 校园空间容器管理

校园空间部署完成后，其业务运行于系统自动创建的容器上。管理员可根据需求对承载校园空间业务的容器进行一键启动或停止。该功能使用场景如下：

- 当双机热备切换后导致校园空间业务不可用时，可通过一键启动拉起校园空间业务。
- 当校园空间所在存储需要扩容或缩容时，需先一键停止承载校园空间业务的容器，以免导致存储扩容或缩容失败。
- 版本升级后需要执行一键启动来触发容器的创建和启动。

图2-5 校园空间容器管理



3 使用指导

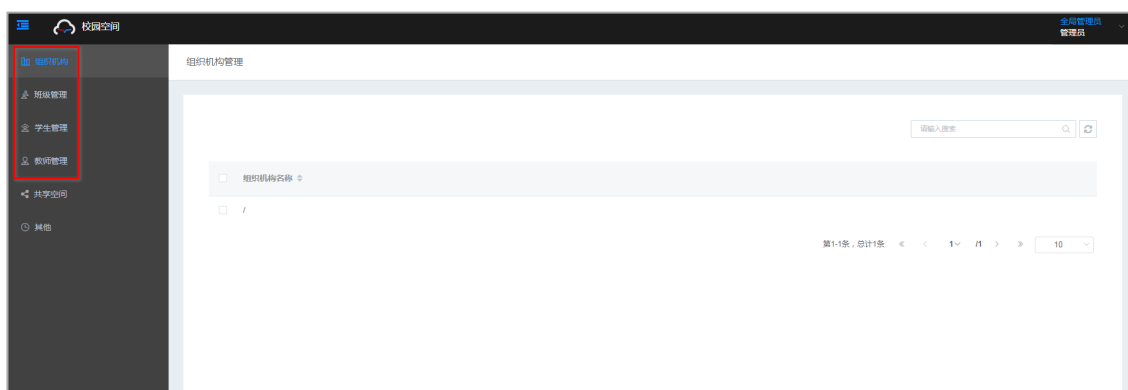
3.1 管理员使用指导

管理员用户涉及相关功能主要包括：查看教学相关信息（包括组织机构、班级、教师和学生信息），共享空间和其他。

3.1.1 查看教学相关信息

- (1) 管理员登录校园空间后，分别单击[组织机构]、[班级管理]、[学生管理]、[教师管理]菜单项查看对应信息。

图3-1 查看教学相关信息

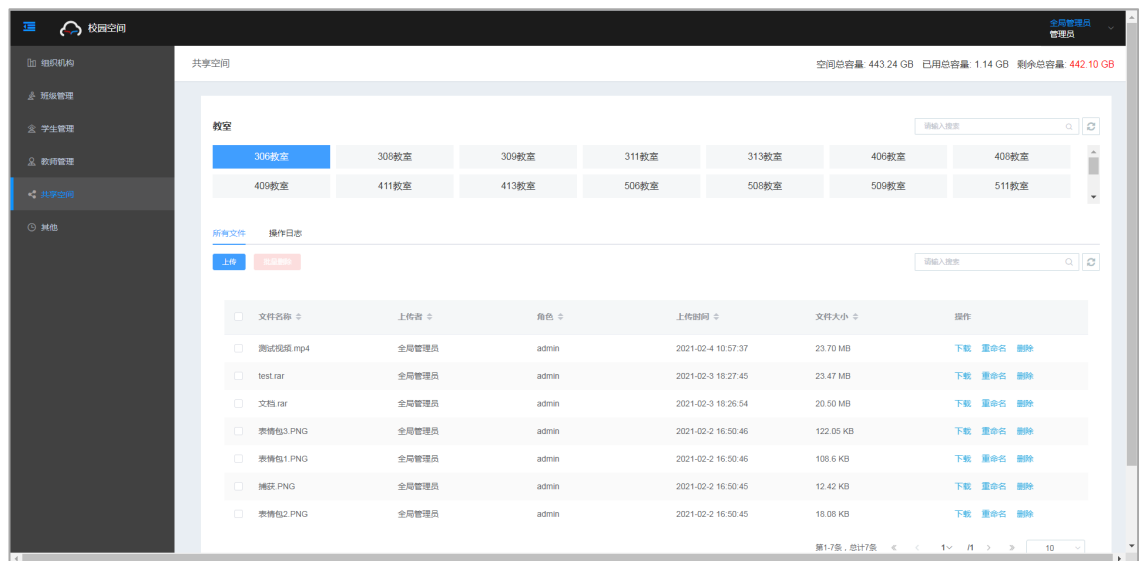


3.1.2 共享空间

共享空间是校园空间中基于教室的文件共享解决方案。管理员、教师或学生用户均可在共享空间的某个教室内共享文件。用户可在教室内上传、下载、重命名、删除文件，其中学生用户仅能删除自己上传的文件。

- (1) 管理员登录校园空间后，单击导航栏[共享空间]菜单项，进入共享空间页面，单击教室名称进入教室。用户可进行如下操作：
 - 上传文件：在“所有文件”页签下单击<上传>按钮，弹出上传对话框，将文件拖拽至对话框或点击上传文件，待上传完成后关闭对话框完成操作。
 - 下载文件：在“所有文件”页签下单击欲下载文件操作列<下载>按钮，将文件下载至本地下载目录。
 - 重命名文件：在“所有文件”页签下单击欲重命名文件操作列<重命名>按钮，弹出重命名对话框，重命名文件名称后单击<确定>按钮完成操作。
 - 删除文件：在“所有文件”页签下单击欲删除文件操作列<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮完成操作；也可通过文件列表上方<批量删除>按钮批量删除文件。
 - 操作日志：单击“操作日志”页签可查看对应教室下的文件相关操作日志，单击<导出>按钮可将操作日志导出至本地下载目录。

图3-2 共享空间



3.1.3 其他

其他包括一键同步和共享空间相关配置。

1. 一键同步

该功能用于将管理平台数据一键同步至校园空间，更新组织机构、班级、教师和学生信息。

- (1) 管理员登录校园空间后，单击[其他]菜单项，进入其他页面，单击<一键同步>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮完成操作。

图3-3 一键同步



2. 共享空间相关配置

共享空间相关配置用于设置共享空间文件清理策略、共享空间容量和共享空间日志保留期限。

- (1) 管理员登录校园空间后，单击[其他]菜单项，进入其他页面，单击相关配置名称后的<编辑>按钮，设置对应参数，设置完成后单击<保存>按钮完成操作。

表3-1 共享空间相关配置参数说明

参数	说明
共享空间文件清理策略	清理共享空间文件的策略，包括下课清理和定时清理。 <ul style="list-style-type: none"> • 下课清理：教室下课即删除教室中的文件。 • 定时清理：需设置保留时间，系统将自动删除超过保留期限的文件。
共享空间容量	共享空间容量大小。
共享空间日志保留期限	共享空间日志保留的时间，超过设定期限的日志将被自动删除。

3.2 教师使用指导

教师用户涉及相关功能主要包括：课程组管理、作业管理、微课空间和随堂测试。

- 作业管理：教师用户新建作业后向课程组内学生下发作业，学生完成作业后教师批改作业并选择是否展示作业。
- 课程组管理：课程组是学习某门课程学生的集合。学生可提交申请并经教师审批同意后加入课程组，教师也可直接添加学生至课程组。
- 微课空间：教师用户上传课程视频至微课空间，学生用户可观看学习微课空间中的课程视频。
- 随堂测试：随堂测试功能需与客户端联动使用。校园空间中教师用户需进行小组设置、题库编辑等相关操作。
- 共享空间：用于教师、学生基于教室进行文件共享。

3.2.1 作业管理

教师用户新建作业后向课程组内学生下发作业，学生完成作业后教师批改作业并选择是否展示作业。

作业管理包括发布作业、编辑作业和批改作业。

1. 发布作业

发布作业时可将作业设计保存为作业模板，以便作业设计成果多次利用。

- (1) 单击导航栏[作业管理]菜单项，进入作业管理页面。作业管理页面展示作业列表及作业概览信息，教师可根据创建时间、截止时间、课程组和评分为搜索条件快速找到目标作业。
- (2) 单击<发布作业>按钮，弹出发布作业对话框，选择新建作业方式，设计作业并选择课程组后单击发布按钮完成作业发布。



说明

发布作业前需添加课程组，具体操作请见[新建课程组](#)章节。

图3-4 作业管理

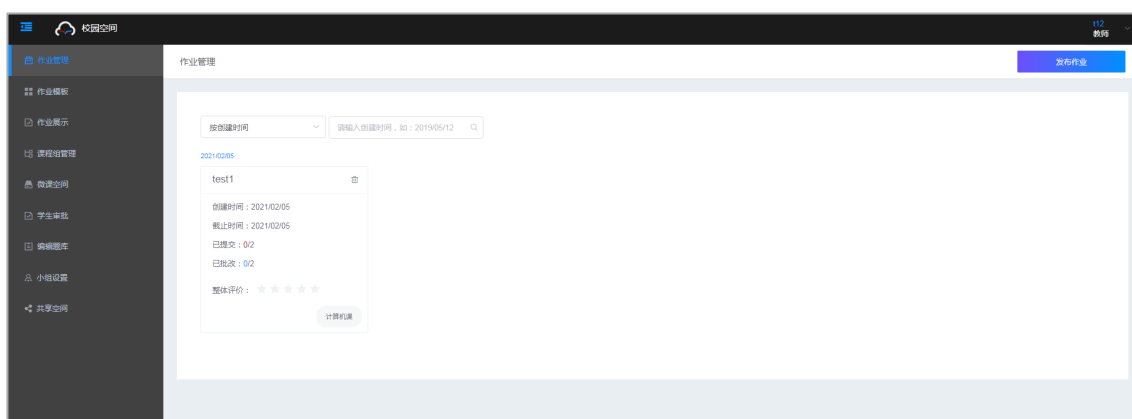


图3-5 发布作业

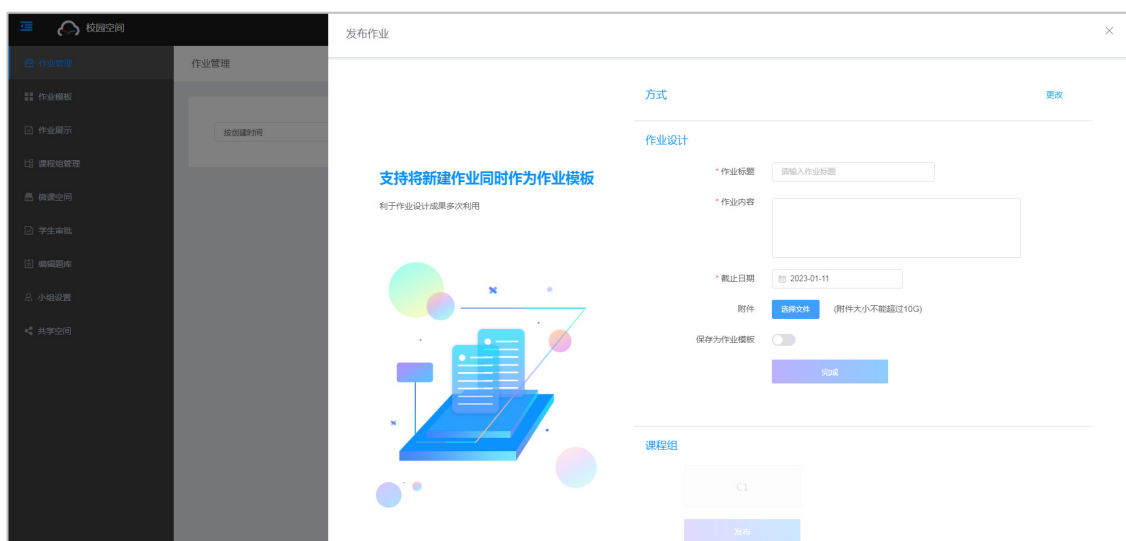


表3-2 发布作业参数说明

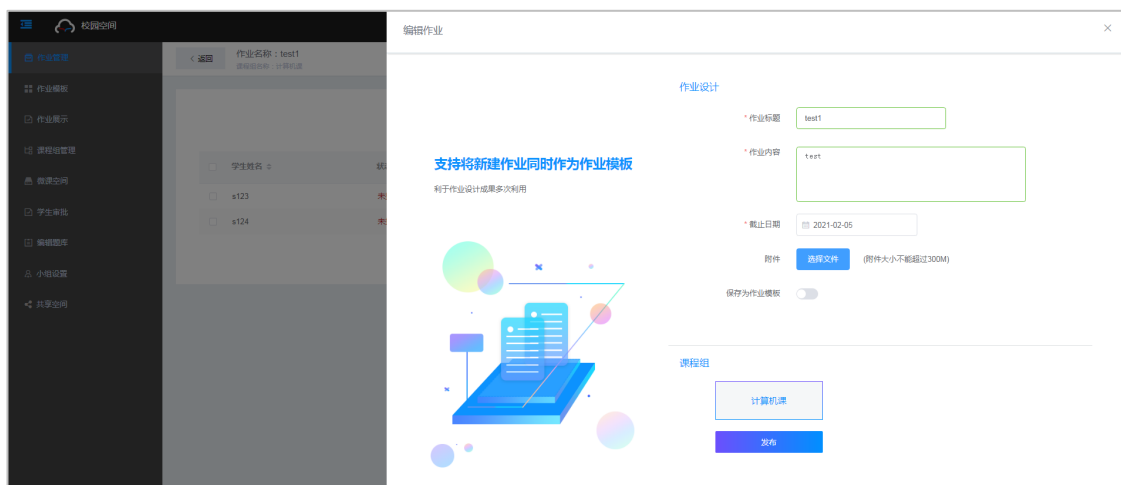
参数	说明
方式	发布作业的方式，包括新建作业和使用作业模板，选择使用作业模板后也可继续在模板基础上设计作业。
作业标题	作业的标题。
作业内容	作业设计的内容。
截止日期	学生提交作业的截止日期，逾期后不能提交。
附件	作业相关附件，附件大小不能超过300MB。
保存为作业模板	选择是否保存为作业模板，保存为作业模板后可多次利用，作业模板将展示在作业模板页面。
课程组	作业下发的课程组。

2. 编辑作业

当尚未有学生提交作业时，教师可通过编辑作业修改作业内容。

- (1) 单击导航栏[作业管理]菜单项，进入作业管理页面。
- (2) 单击欲编辑的作业进入作业详情页面，单击<编辑作业>按钮，弹出编辑作业对话框，编辑作业内容并选择课程组后单击发布按钮完成作业编辑。

图3-6 编辑作业



3. 批改作业

有学生提交作业后，教师可批改作业并可选择展示优秀作业供课程组内成员学习参考。

- (1) 单击导航栏[作业管理]菜单项，进入作业管理页面。
- (2) 单击作业名称进入作业列表页面，该页面展示课程组内各学生作业状态、成绩、提交时间、批改时间等信息。

- (3) 单击欲批改作业操作列<批改>按钮进入批改作业页面，设置作业等级（0.5 星到 5 星）、填写作业评语后提交批改，同时可将作业加入展示。

图3-7 作业列表

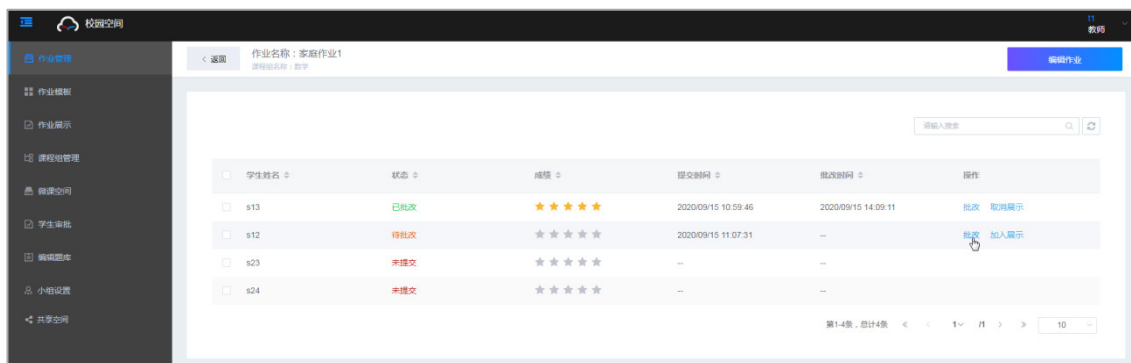


图3-8 批改作业



3.2.2 作业模板管理

作业模板可多次用于作业设计，便于教师用户快速设计、发布作业。作业模板管理包括新建、编辑和删除作业模板。

1. 新建模板

- (1) 单击导航栏[作业模板]菜单项，进入作业模板页面。
- (2) 单击<新建模板>按钮，弹出新建模板对话框，设置作业标题、内容选择上传附件，单击<确定>按钮完成操作。

图3-9 作业模板

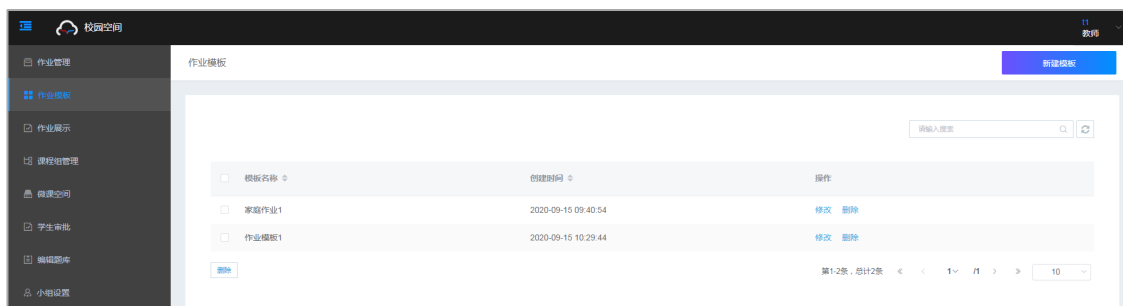
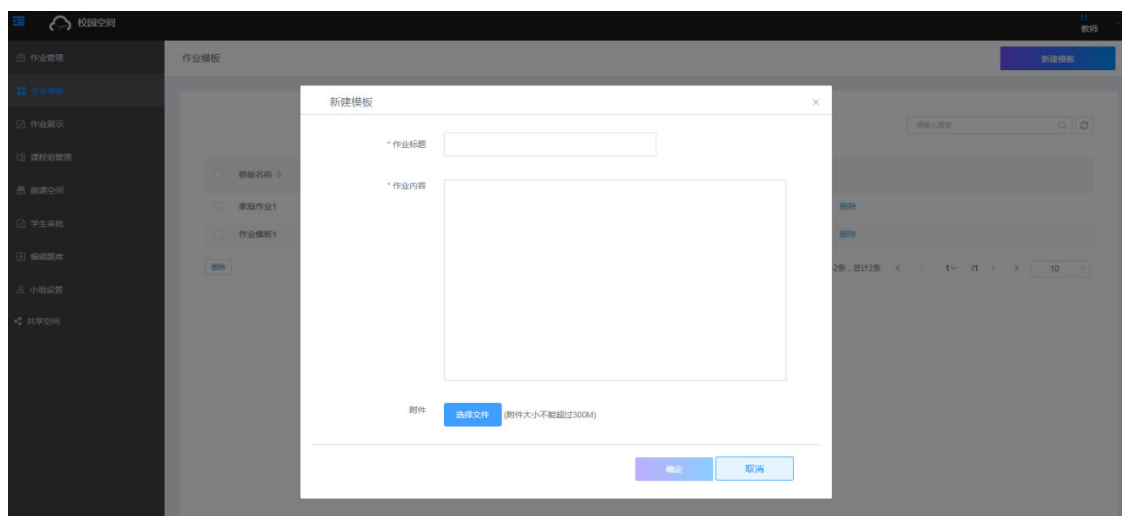


图3-10 新建作业模板



2. 修改模板

- (1) 单击导航栏[作业模板]菜单项，进入作业模板页面。
- (2) 单击作业模板操作列<修改>按钮，弹出修改模板对话框，编辑作业标题、内容选择上传附件，单击<确定>按钮完成操作。

3. 删除模板

- (1) 单击导航栏[作业模板]菜单项，进入作业模板页面。可通过以下方式删除作业模板：
 - 批量删除作业模板：在列表选择一个或多个作业模板，单击<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。
 - 删除指定作业模板：单击欲删除作业模板操作列的<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。

3.2.3 作业展示

作业展示功能主要用于课程组内成员学习分享优秀作业。该页面将展示教师在作业管理中加入展示的作业，课程组内成员均可查看学习展示中的作业，成员还可点赞、留言评论交流经验。

- (1) 单击导航栏[作业展示]菜单项，进入作业展示列表页面。可在作业列表操作列查看作业详情或取消展示。

- (2) 单击作业列表操作列<查看>按钮，查看作业详情。教师和学生用户可在作业下方点赞评论交流。

图3-11 作业展示-1

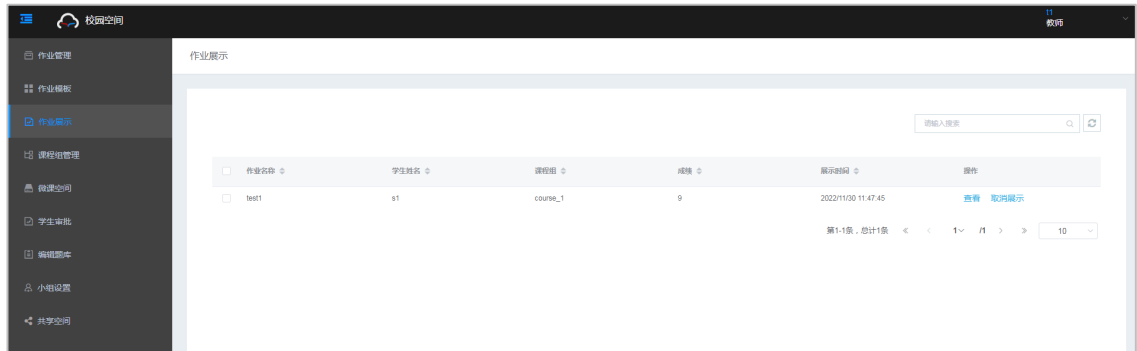
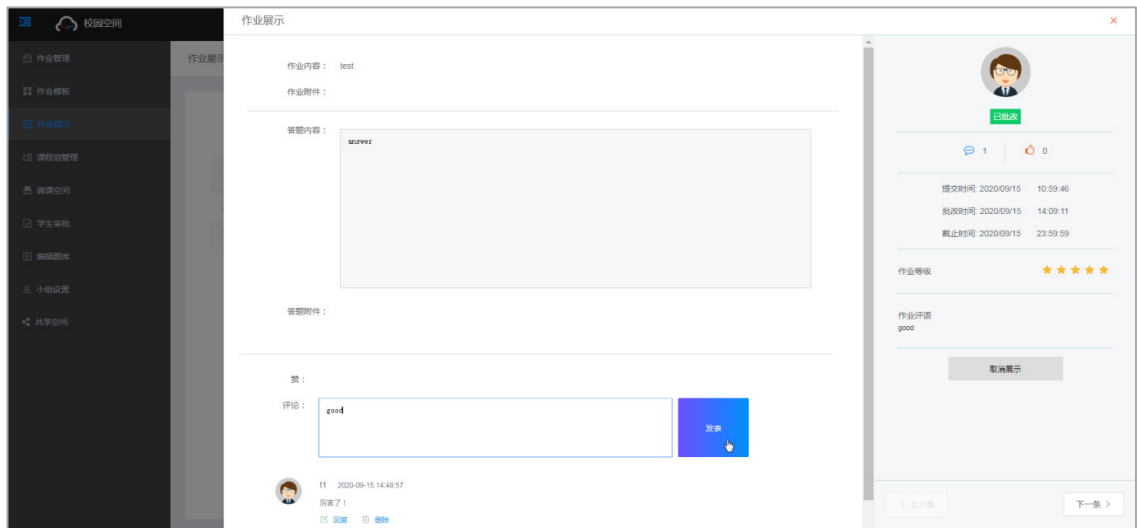


图3-12 作业展示-2



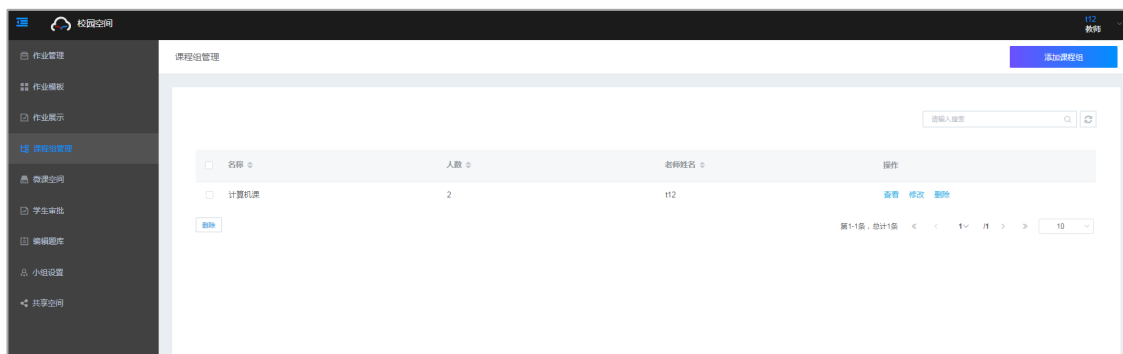
3.2.4 课程组管理

课程组是学习某门课程的学生的集合，教师可新建、编辑、删除课程组。

1. 新建课程组

- (1) 教师用户登录成功后，单击导航栏[课程组管理]菜单项，进入课程组管理页面。
- (2) 单击页面右上方<添加课程组>按钮，弹出添加课程组对话框，输入课程组名称，单击<确定>按钮添加课程组。

图3-13 课程组管理

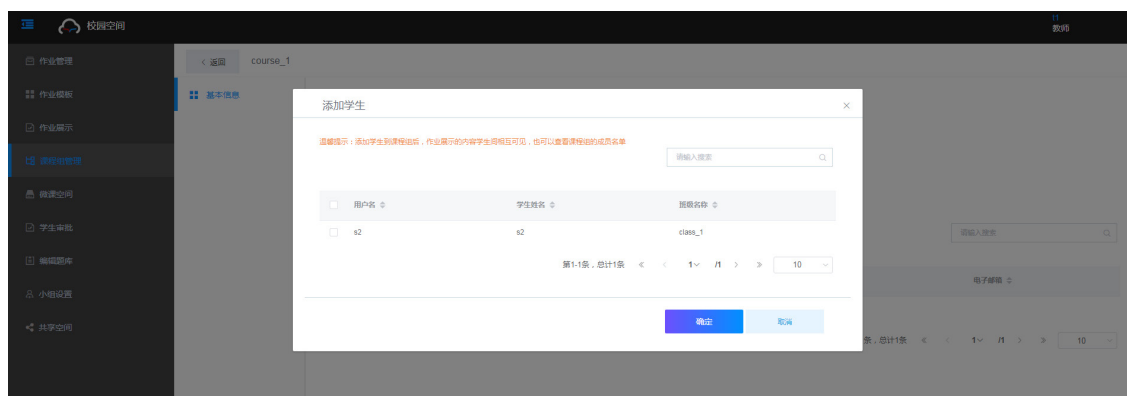


2. 查看课程组并添加学生

新建课程组后，教师可将学生添加至该课程组。学生用户若想加入某课程组，可提交加入申请，教师审批同意后即可加入课程组。

- (1) 单击课程组列表操作列<查看>按钮，查看课程组基本信息。
- (2) 单击<添加学生>按钮，弹出添加学生对话框，选择学生后单击<确定>按钮完成操作。
- (3) 如需删除课程组内学生，可选中欲删除的学生后单击<移除学生>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮完成操作。

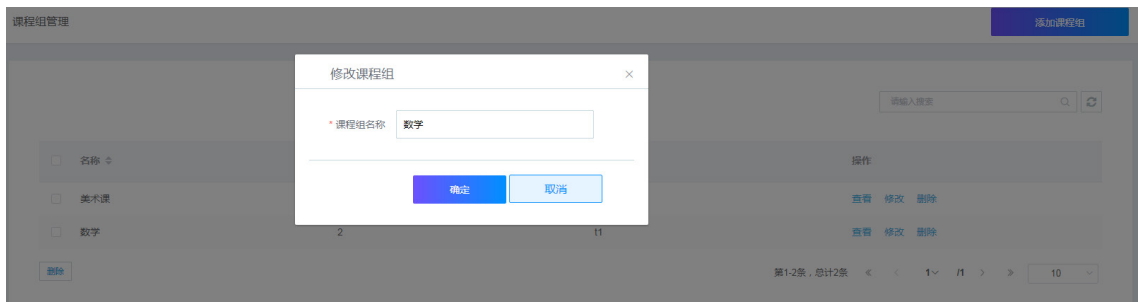
图3-14 课程组管理-添加学生



3. 修改课程组

- (1) 单击课程组列表操作列<修改>按钮，弹出修改课程组对话框，修改课程组名称后单击<确定>按钮完成操作。

图3-15 修改课程组



4. 删除课程组

可通过以下方式删除课程组：

- 批量删除课程组：在列表中选择一个或多个课程组，单击<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。
- 删除指定课程组：单击欲删除课程组操作列的<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。

3.2.5 微课空间

微课空间是一个视频课程学习空间。教师用户通过“创建课程”上传课程视频，所有教师用户上传的视频都将展示在微课空间中，学生用户可根据自身需求观看学习校园空间中的任意视频课程。

- (1) 单击导航栏[微课空间]菜单项，进入微课空间。“全部微课”页签中展示所有教师用户创建的课程；“我的微课”页签中展示当前登录教师用户创建的课程。
- (2) 单击<创建课程>按钮进入创建课程页面，选择科目，设置课程名称和描述信息后上传课程视频，并选择是否启用弹幕，单击<确定>按钮完成操作。

图3-16 微课空间

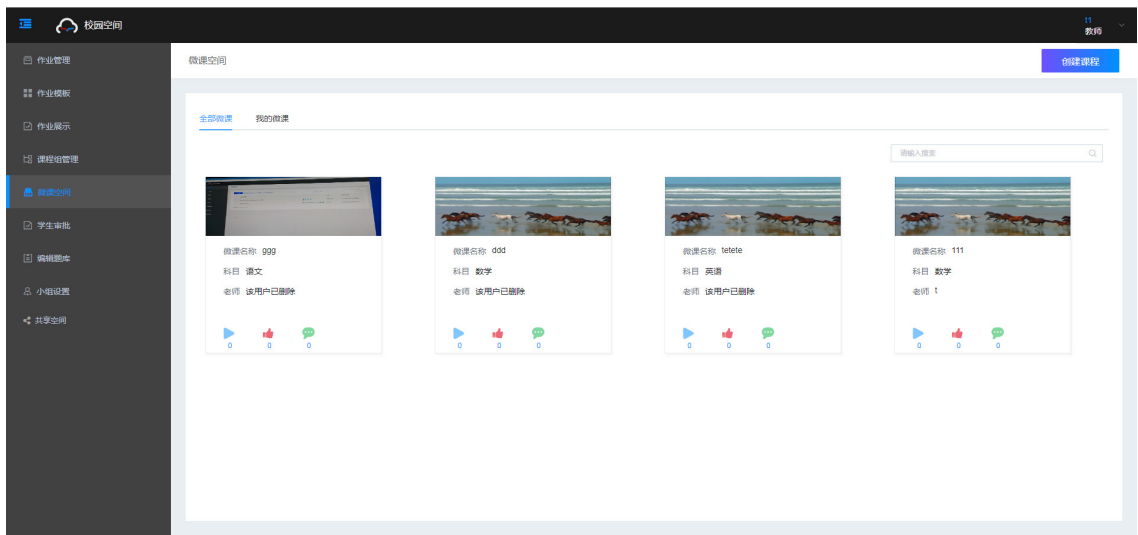
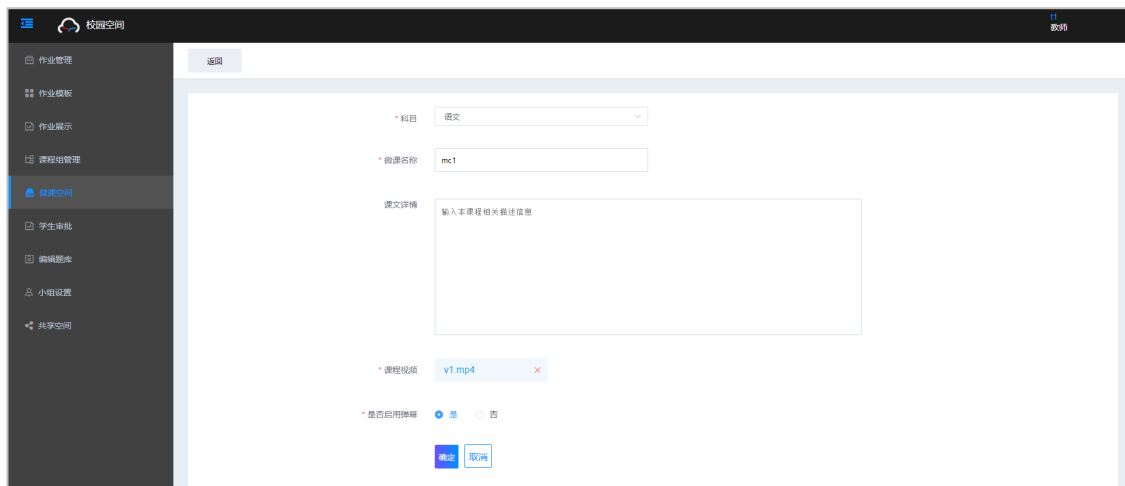


图3-17 创建课程

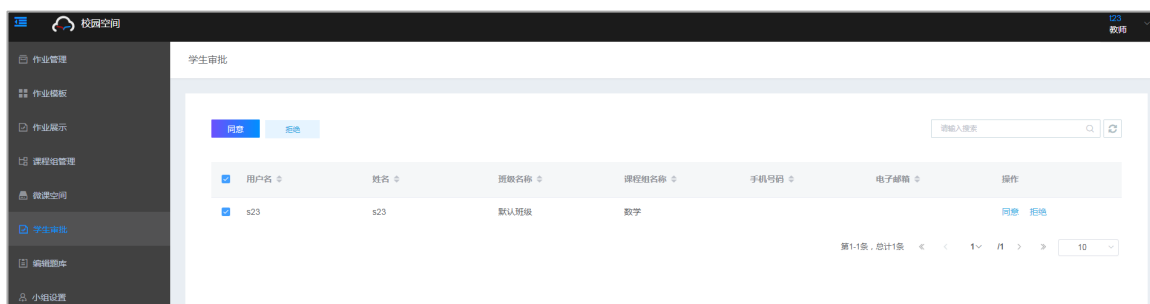


3.2.6 学生审批

该功能用于审批（同意或拒绝）学生用户加入课程组的申请，可通过如下方式审批学生申请：

- 批量审批课程申请：在审批列表中选择一条或多条课程申请，单击<同意>或<拒绝>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。
- 审批指定课程申请：单击欲审批学生操作列的<同意>或<拒绝>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。

图3-18 学生审批



3.2.7 编辑题库

题库为教学过程中的随堂测试功能使用的习题集，关于随堂测试功能的介绍和使用请参见《UniCloud Workspace 云桌面 教师端用户手册(教育场景)》。编辑题库功能用于新建、编辑、删除题库和题库中的习题。

1. 题库管理

(1) 单击导航栏[编辑题库]菜单项，进入题库页面，可新建、编辑和删除题库。

- 新建题库：单击题库左边 \oplus 图标弹出创建题库对话框，设置题库名称、选择学科，单击<确定>按钮完成操作。



- 编辑题库：单击题库名称后图标，弹出编辑题库对话框，编辑题库名称、选择学科，单击<确定>按钮完成操作。
- 删除题库：单击题库名称后图标，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮完成操作。

图3-19 编辑题库页面

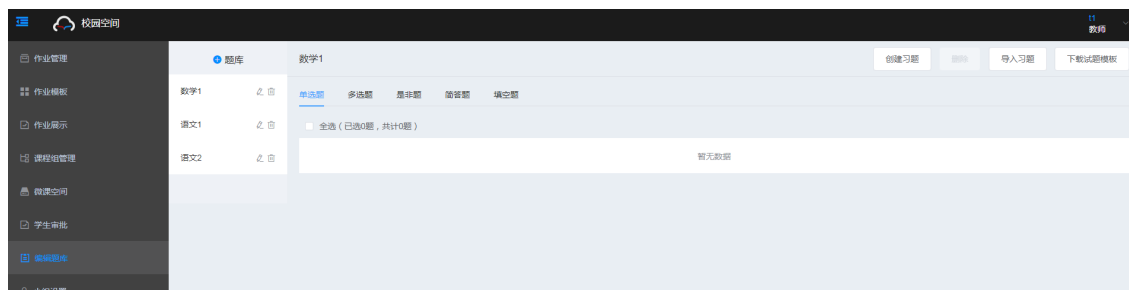
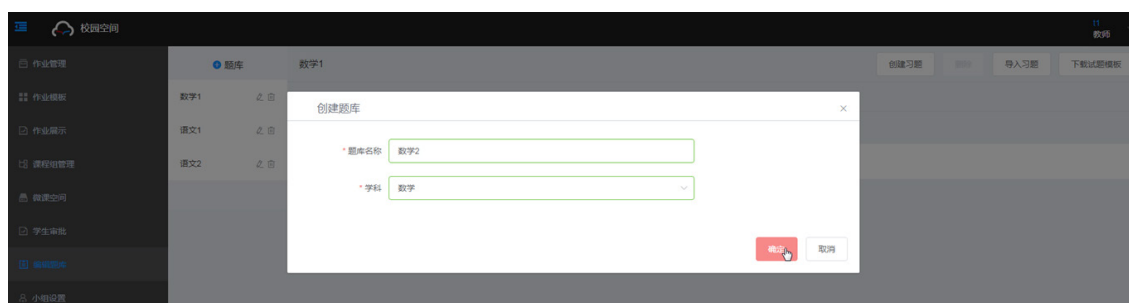


图3-20 创建题库

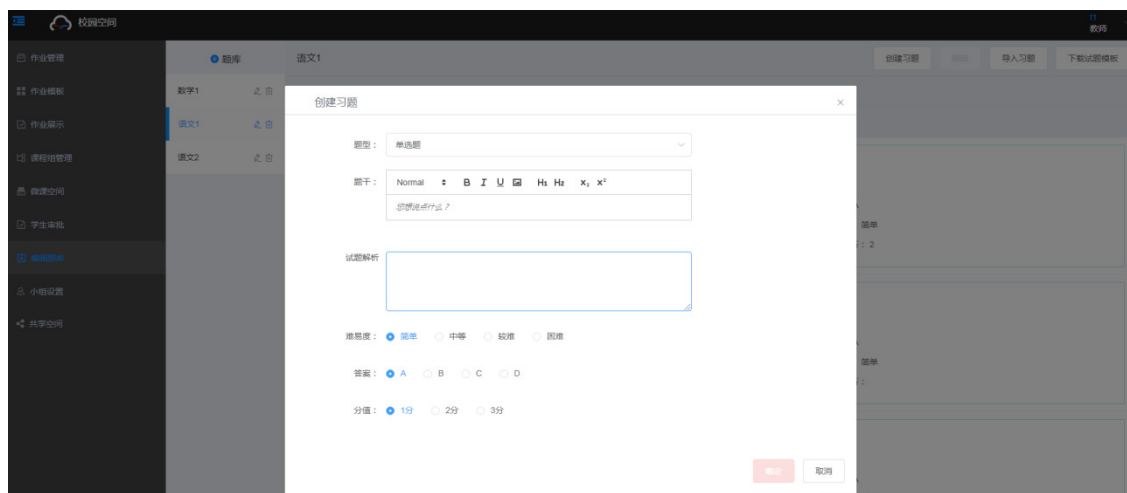


2. 习题管理

新建题库后可在题库中创建、导入、编辑和删除习题。

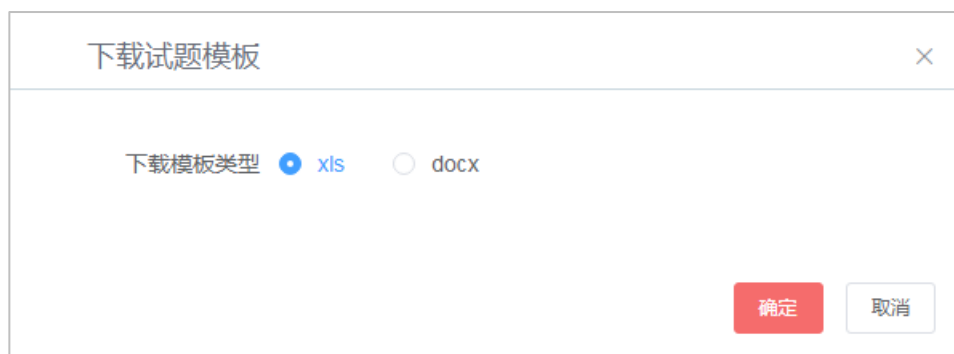
- (1) 单击导航栏[编辑题库]菜单项，进入题库页面，单击题库名称进入对应题库详情页面。教师可在题库中创建或批量导入习题，也可编辑和删除习题。
- 创建习题：单击页面上方<创建习题>按钮，弹出创建习题对话框，设置题型、题干、试题解析、难易度等参数，单击<确定>按钮完成操作。其中题型包括：单选题、多选题、是非题、解答题和填空题。

图3-21 创建习题



- 导入习题：系统支持通过试题模板批量导入习题。
 - a. 单击页面上方<下载试题模板>按钮下载试题模板并在试题模板中制作习题。

图3-22 下载试题模板



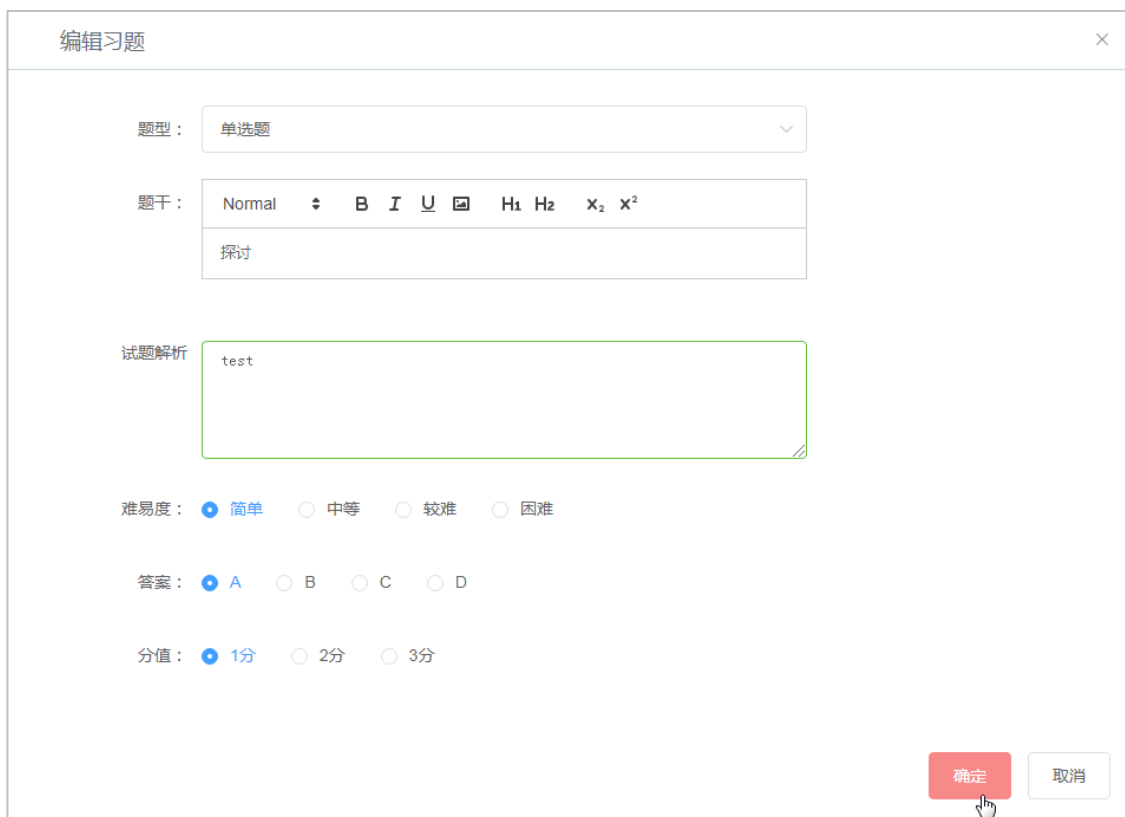
- b. 单击页面上方<导入习题>按钮，弹出<导入习题>对话框，选择习题导入的题库并上传已制作好的试题模板，单击<确定>按钮完成操作。

图3-23 导入习题



- 编辑习题：单击习题名称上方<编辑>按钮，弹出编辑习题对话框，编辑相关参数后单击<确定>按钮完成操作。

图3-24 编辑习题



- 删除习题：可通过以下方式删除习题：

- 批量删除习题：在题库习题列表中选择一道或多道习题，单击页面上方<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。
- 删除指定习题：单击欲删除习题名称上方的<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮，完成操作。

3.2.8 小组设置

在随堂测试功能中，教师根据教室中座位编号来对教室中的终端进行分组，以便各小组相互竞争，辅助提升教学质量。

1. 增加小组

- (1) 单击导航栏[小组设置]菜单项，进入小组设置页面，单击教室名称进入管理平台中创建的教室查看小组列表。
- (2) 单击页面上方<增加小组>按钮，弹出小组设置对话框，设置小组名称、头像、小组成员、小组队长等参数单击<确定>按钮完成操作。

2. 编辑小组

教师可根据实际需求编辑教室中的小组。

- (1) 单击导航栏[小组设置]菜单项，进入小组设置页面，单击教室名称进入小组列表页面。
- (2) 单击小组名称操作列<编辑>按钮，弹出小组设置对话框，设置小组名称、头像、小组成员、小组队长等参数单击<确定>按钮完成操作。

3. 删除小组

教师可根据实际需求删除教室中的小组。

- (1) 单击导航栏[小组设置]菜单项，进入小组设置页面，单击教室名称进入小组列表页面。
- (2) 单击小组名称操作列<删除>按钮，弹出操作确认对话框，单击<确定>按钮完成操作。

图3-25 小组列表

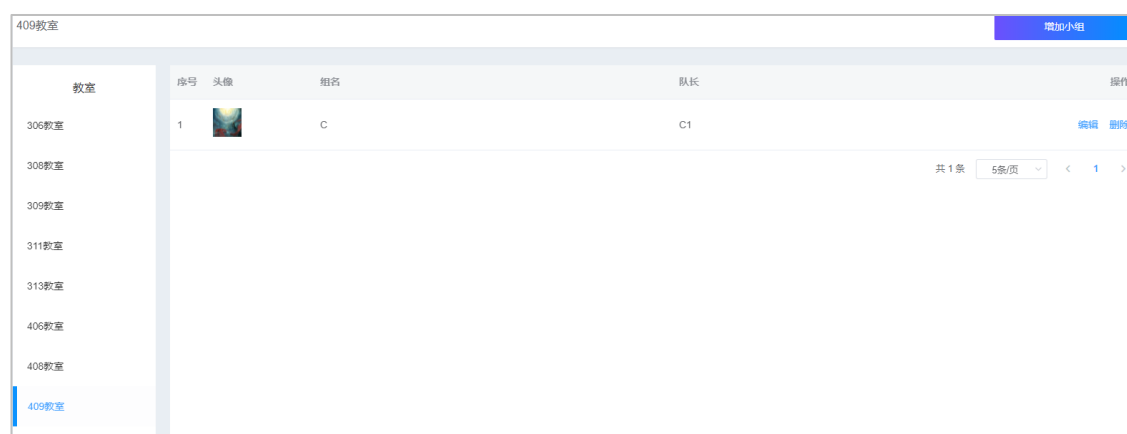
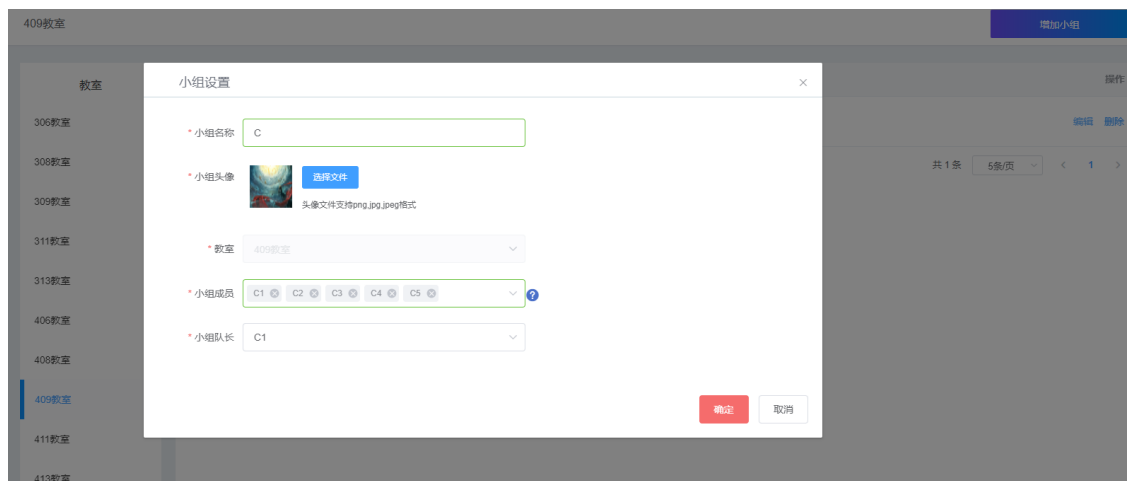


图3-26 增加/编辑小组



3.2.9 共享空间

共享空间功能介绍及相关操作请参见[共享空间](#)。

3.3 学生使用指导

3.3.1 作业管理

教师用户向课程组内学生发布作业后，学生用户可在“我的作业”中查看完成并提交作业。教师将作业批改完成后，可在该页面查看作业成绩。

- (1) 单击导航栏[我的作业]菜单项，进入我的作业页面，该页面展示作业列表及作业概览信息。
- (2) 单击作业列表中处于“未提交”状态作业操作列的<查看及提交>按钮，在弹出的作答界面作答并提交作业。
- (3) 作业批改后可在作业列表页面查看作业成绩，单击作业名称操作列<查看>按钮查看作业详情。

图3-27 我的作业页面

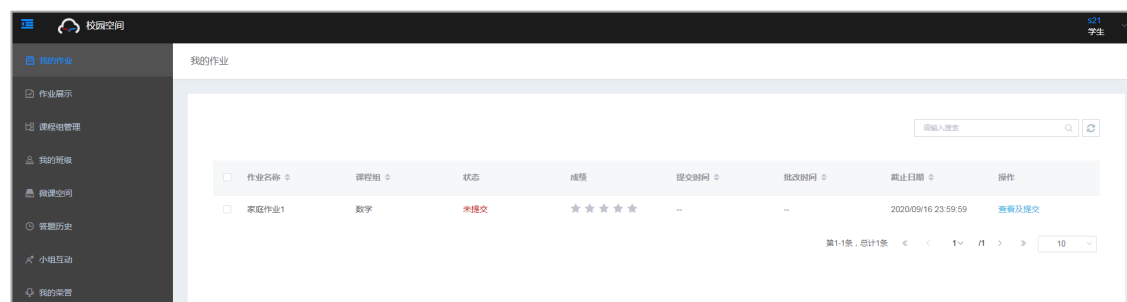
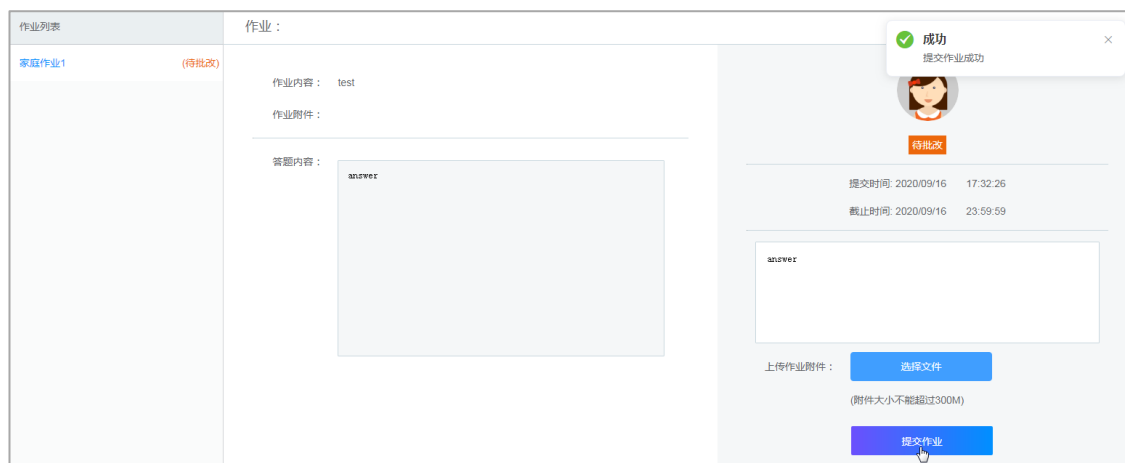


图3-28 提交作业



3.3.2 作业展示

作业展示页面将展示教师在作业管理中加入展示的作业，课程组内成员均可查看学习展示中的作业，成员还可点赞、留言评论交流经验。

- (1) 单击导航栏[作业展示]菜单项，进入作业展示页面查看展示中作业的概要信息。
- (2) 单击作业名称操作列<查看>按钮查看作业详情。教师或学生可在作业详情页面进行点赞、评论和回复。

图3-29 作业展示

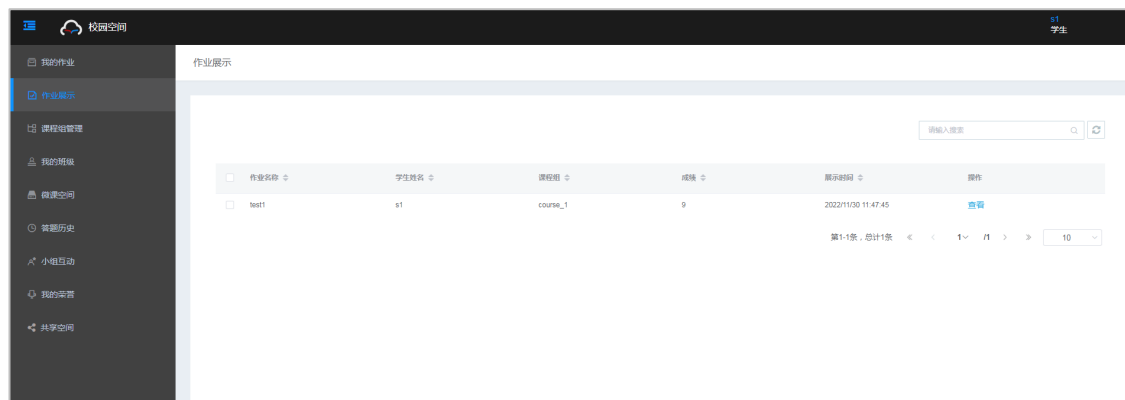
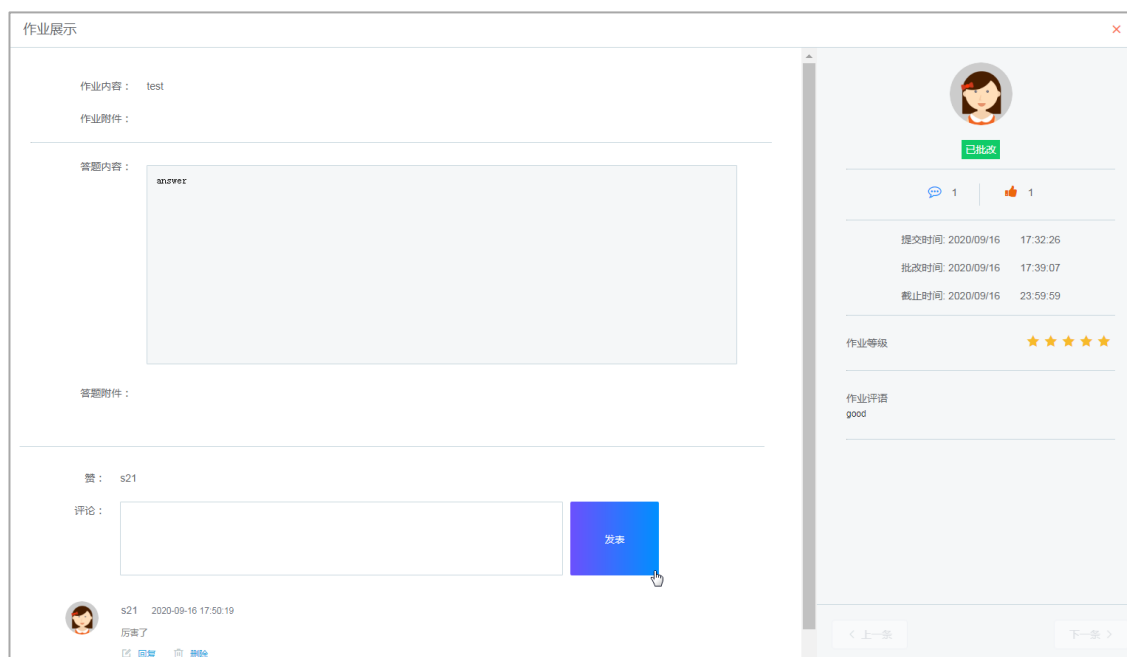


图3-30 作业展示-点赞评论

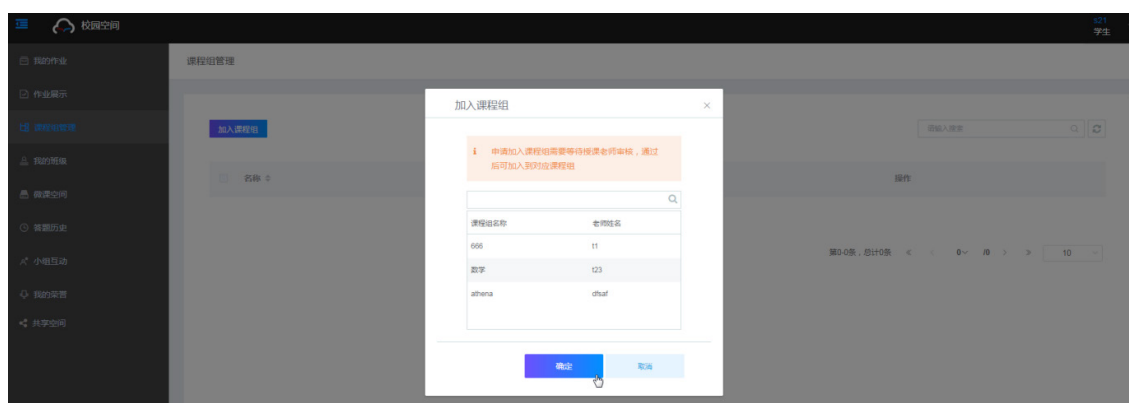


3.3.3 课程组管理

学生申请加入课程组，待老师审核通过后可加入到对应的课程组。

- (1) 单击导航栏[课程组管理]菜单项，进入课程组管理页面，该页面展示已加入课程组列表。
- (2) 单击<加入课程组>按钮，弹出加入课程组对话框，选择欲加入的课程组，单击<确定>按钮，待教师审批通过后可加入对应课程组。若想退出课程组，可直接单击课程组操作列<退出>按钮。

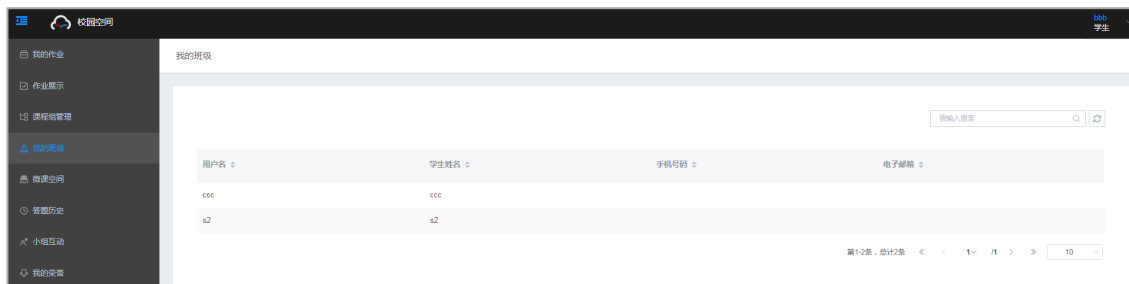
图3-31 加入课程组



3.3.4 我的班级

- (1) 单击导航栏[我的班级]菜单项，进入我的班级页面，查看班级内其他成员信息。

图3-32 我的班级



3.3.5 微课空间

教师上传视频课程至微课空间后，学生可根据自身需求观看学习微课空间中的视频课程并可对微课点赞评论交流。

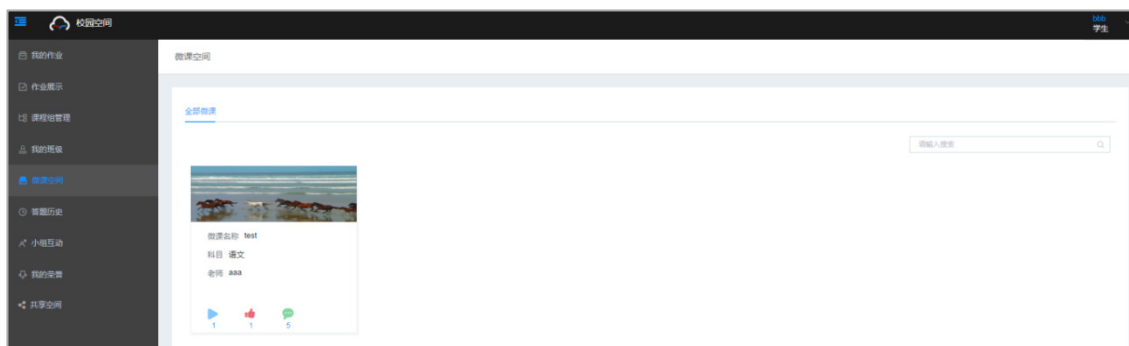
- (1) 单击导航栏[微课空间]菜单项，进入微课空间，单击播放按钮▶观看微课视频，系统自动记录播放次数。



说明

微课视频支持弹幕功能，管理员可对用户评论进行审核、管理。

图3-33 微课空间



3.3.6 答题历史

答题历史页面展示学生在随堂测试中的答题历史记录。

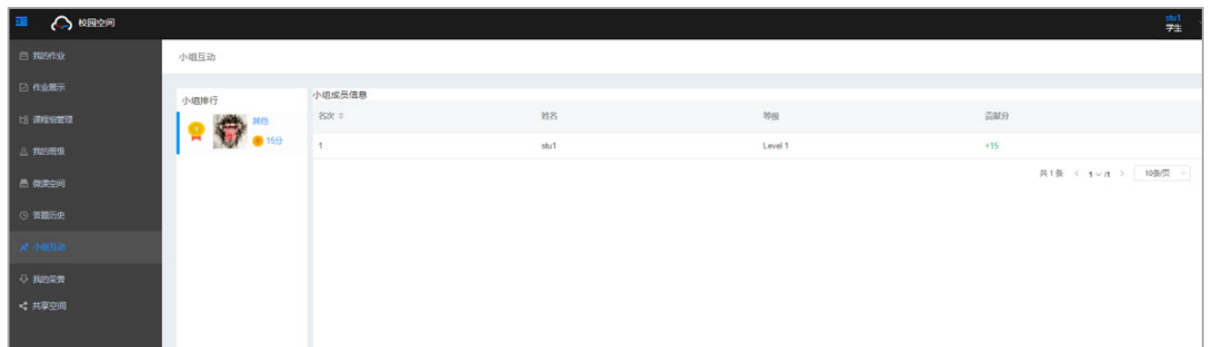
图3-34 答题历史



3.3.7 小组互动

小组互动页面展示小组排行和小组内成员排名等信息。小组排行与小组成员在随堂测试中的答题表现相关，小组成员由教师在小组设置时指定。

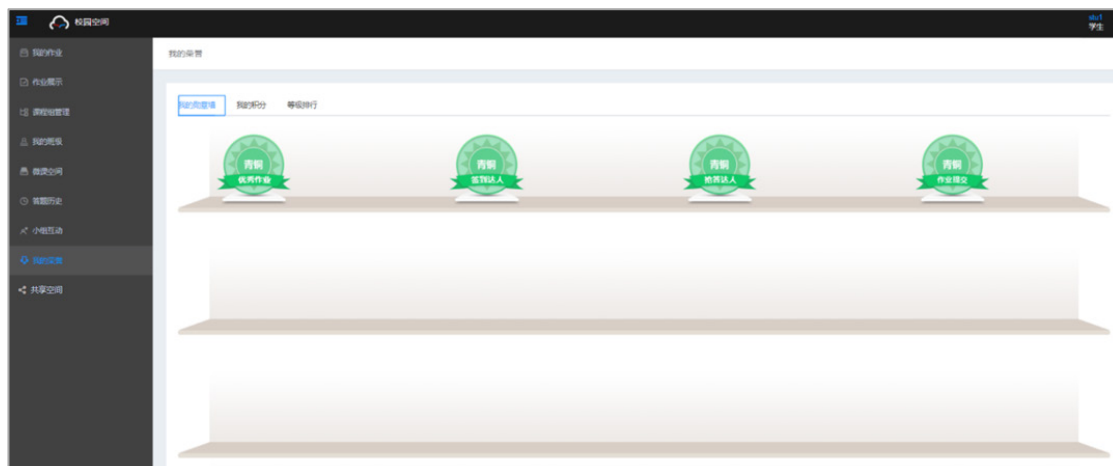
图3-35 小组互动



3.3.8 我的荣誉

我的荣誉页面展示学生在随堂测试中的获得的荣誉信息，包括勋章、积分和等级排行。

图3-36 我的荣誉



3.3.9 共享空间

共享空间功能介绍及相关操作请参见[共享空间](#)，其中学生用户仅能删除自己上传的文件。

3.4 其他辅助功能

其他辅助功能包括：基本资料、注销和切换用户。




- 基本资料：在页面的右上角用户处，单击箭头展开下拉菜单，单击<基本资料>按钮查看当前用户基本信息。教师和学生用户可单击<修改资料>按钮修改用户名、性别、年龄等信息。
- 注销：在页面的右上角用户处，单击箭头展开下拉菜单，单击<注销>按钮注销当前用户。
- 修改密码：在页面的右上角用户处，单击箭头展开下拉菜单，单击<修改密码>按钮，弹出修改密码对话框，修改密码。仅教师和学生用户可修改密码。
- 切换用户：注销当前用户后会返回到校园空间登录界面，在登录界面中输入对应角色的用户名、密码，单击<登录>按钮完成校园空间用户切换。

图3-37 基本资料



图3-38 修改资料

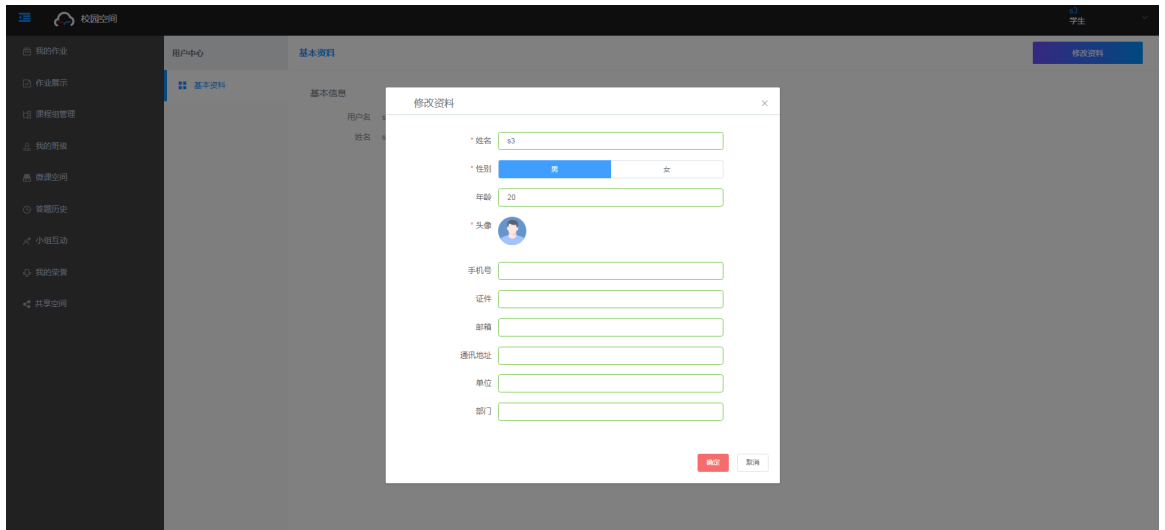


图3-39 注销当前用户

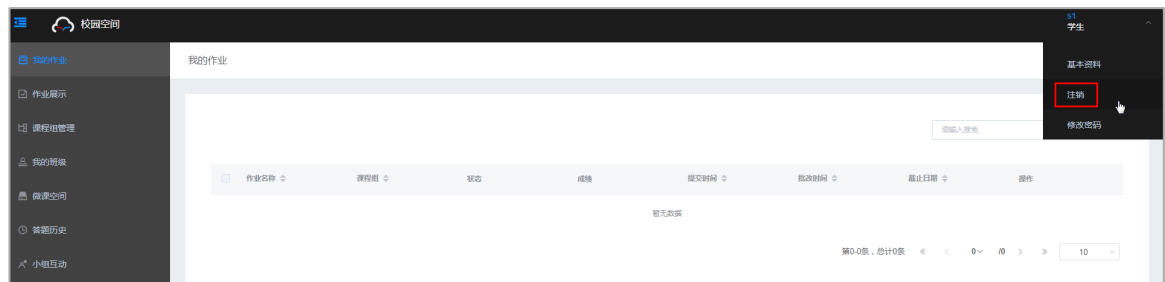


图3-40 修改密码

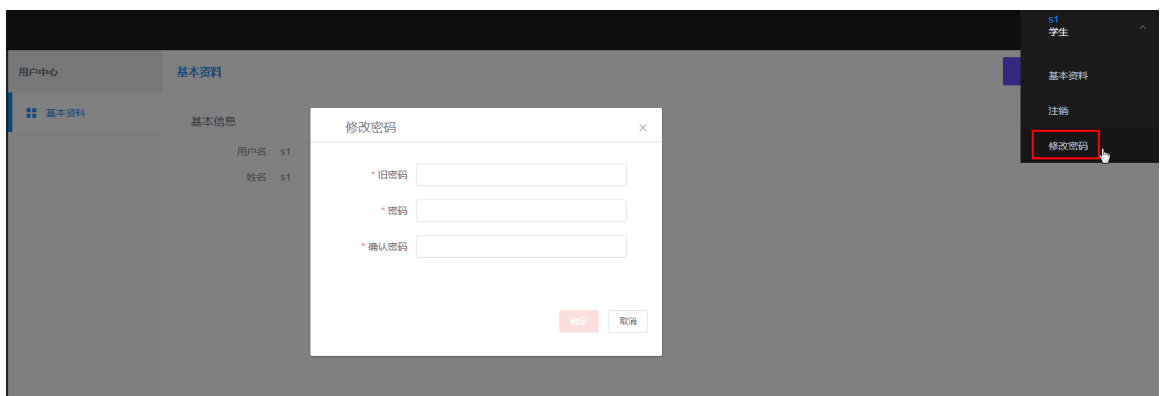


图3-41 切换校园空间用户

